

AGENT TECHNIQUE
POLYVALENT
PRÉ-COLLECTE

POSTE PERMANENT/CDI

Recrutement à compter du 1^{er} octobre 2026

Date limite de candidature 31 août 2026

Conditions d'exercice :

Lieu d'affectation : Saint-Sylvestre/Les coutures

Temps de travail : Complet (37h30) (choix entre plusieurs cycles de travail, avec possibilité ½ journée off par semaine) – 15 jours de RTT

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire

Avantages sociaux : participation prévoyance de 50€, mutuelle de groupe non obligatoire avec participation de 15€, comité d'entreprise gratuit pour l'agent, compte épargne temps monétisable, chèques cadeaux fin d'année pour l'agent et pour les enfants, prime annuelle en juin....

Recrutement sur emploi permanent :

Titulaire de la Fonction Publique Territoriale ou à défaut contractuel à titre dérogatoire

Grade(s) recherché(s) : Cadre des adjoints technique (cat C)

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes ELAN recrute un agent technique (H-F) polyvalent chargé de la pré-collecte et placé sous la responsabilité du service environnement (gestion des déchets).

Il ou elle aura pour mission principale : la gestion, la coordination et la maintenance des équipements de pré-collecte en tant que référent opérationnel. Il devra participer à l'organisation, au suivi et à l'optimisation des tournées de collecte.

Missions :

Au sein du service environnement (gestion des déchets), polyvalent(e), vous contribuez activement à la qualité du service rendu au quotidien.

Gestion des équipements de pré-collecte

Gérer l'ensemble des contenants mis à disposition par la collectivité ; l'organisation du stockage / assurer les commandes nécessaires en fournitures / livraisons chez l'utilisateur / maintenance / suivi logistique d'un inventaire

Assurer la coordination des équipes du service afin de centraliser la gestion des contenants et améliorer l'efficacité opérationnelle

Participer à la planification des opérations de pré-collecte sur le territoire

Suivre l'état du parc de bacs en service et effectuer des tournées de contrôles

Gérer les changements de volume de bacs, organisation avec des ordres de service

Mise à jour de la base de données usagers

Proposer un schéma cohérent d'équipements de pré-collecte sur l'ensemble du territoire

Organisation, coordination, suivi et optimisation des circuits des collectes

Participer, en collaboration avec l'agent référent d'optimisation de la collecte, au suivi et à l'organisation des circuits

Suivi des circuits de collectes avec suivi cartographique

Proposer des améliorations de collecte afin d'optimiser le service rendu à l'utilisateur

Echanger quotidiennement avec les agents de collecte

Actions de maintien du service public au sein de la Direction de l'Environnement

Assurer ponctuellement la continuité des missions du pôle (accueil téléphonique, physique, etc...), en cas d'absence ou de congés de l'agent affecté à ces missions.

Assurer d'autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil recherché :

Vous disposez d'une première expérience dans le domaine de la gestion des déchets, de la logistique ou des interventions terrain. Vous appréciez les missions polyvalentes.

Titulaire du Bac à minima.

Permis B avec véhicule obligatoire.

Vous connaissez idéalement :

- le territoire
- le fonctionnement des EPCI et des Collectivités territoriales
- les enjeux, évolutions du cadre réglementaire de la collecte des déchets
- les technologies informatiques des collectes (GPS, gestion informatisée des bacs, QGIS)
- les techniques cartographiques
- l'informatique embarquée dans les véhicules
- le fonctionnement de Word, Excel, Outlook
- le gestion du logiciel métier (gestion ordre de service/parc de contenants/mise à jour usagers)
- la typologie des différents déchets et emballages ainsi que les consignes de tri associées
- Les caractéristiques et la dangerosité des déchets
- Les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques liées aux activités de collecte et de pré-collecte
- Les recommandations R437 de la CNAMTS

Vous êtes reconnu pour votre capacité à :

- Organiser votre activité, anticiper les besoins et vous adapter aux situations rencontrées
- Travailler en équipe tout en étant autonome dans vos missions
- Communiquer efficacement avec différents interlocuteurs
- Prendre des initiatives et proposer des solutions adaptées

Doté d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur, de sérieux et de sens des responsabilités. Vous êtes dynamique, réactif et polyvalent, avec une réelle capacité d'adaptation.

Votre sens du service public, votre discrétion et votre capacité à instaurer une relation de confiance avec les usagers seront des atouts pour réussir dans ce poste.

Pour postuler :

Adresser **CV et LETTRE de motivation** à l'attention de
Monsieur le Président de la Communauté de Communes ELAN

Soit par mail : recrutement@elan87.fr

Soit par courrier : 13 rue Gay-Lussac 87240 AMBAZAC

Renseignements sur poste :

M BOURDEAU (DST) ou Mme PETOUIN (responsable du service) / 05.55.56.04.84.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.