



OFFRE DE RECRUTEMENT

ADJOINT DU DGS EN CHARGE DES PROJETS TRANSVERSAUX (H/F)

Remplaçant/CDD de 6 mois

Temps complet

Dès que possible
Date limite de candidature 05 janvier 2026

Conditions d'exercice :

Lieu d'affectation : Siège de la communauté de communes : Ambazac

Temps de travail : Complet (37h30) Horaires réguliers MAIS il peut y avoir des réunions en soirée

Télétravail possible : 1j/semaine après une période d'intégration

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire

Recrutement sur emploi non permanent : contractuel en remplacement 6 mois

Grade(s) recherché(s) : Cadre d'emplois des Attachés ou Rédacteurs selon le profil du candidat (catégories A ou B)

Missions :

En raison d'un arrêt maladie, la Communauté de communes ELAN recherche un renfort pour une période de 6 mois.

Directement rattaché au Directeur Général des Services (DGS), vous assurez une fonction d'appui à la coordination de l'action de la Direction générale. A la demande du DGS, vous pilotez pour le compte de ce dernier des chantiers internes (appui au management, structuration des procédures internes assistance aux marchés publique, sécurisation juridique, appui aux projets...) ainsi que des grands projets stratégiques transversaux et/ou partenariaux.

Vous pouvez également être amené à coordonner et à préparer les instances de gouvernance politique et administrative de l'institution.

En votre qualité d'interlocuteur privilégié du DGS et en lien étroit avec celui-ci, votre action s'inscrira au travers de différentes missions :

- Concevoir et mettre en œuvre/superviser des projets transversaux dans leur globalité dont leur formalisation administrative, en collaboration avec les différents acteurs internes et externes ;
- Eclairer la prise de décision stratégique, en assurant une veille juridique constante avec l'objectif d'innover et d'anticiper les évolutions des politiques publiques ;
- Rédiger des notes, rapports, des fiches techniques et construire des argumentaires pour les dossiers stratégiques ;
- Suivre et traiter des courriers signalés par le DGS et/ou l'autorité territoriale en lien étroit avec les directions dans un souci de cohérence et de fluidité ;
- Contribuer à la préparation des rendez-vous et réunions du Directeur général des services et de l'autorité territoriale ;
- 3 dossiers particuliers seront à mener :
 - Contribuer à l'organisation de la collectivité avant, pendant et après les élections communautaires d'avril 2026
 - En lien avec le DGS et les autres directions, rédiger le dossier de consultation pour le projet de territoire.
 - En lien avec le DGS et les autres services, avancer sur la rédaction du PICS (Plan intercommunal de sauvegarde).

En interne :

- En lien avec la personne du secrétariat général, coordonner les réunions de direction élargies (CODIR/BUREAU/CONSEILS COMMUNAUTAIRES ET DES MAIRES) : programmation, rédaction et diffusion des comptes rendus, délibérations, préparation et suivi des décisions.

Marchés publics - sécurisation juridique :

- S'assurer de la bonne forme juridique des actes ;
- Centraliser et assurer le suivi des actes administratifs et dématérialisés ;
- Soutien à la cellule marchés publics avec la rédaction et le suivi de marchés ;
- Soutien juridique pour l'ensemble des directeurs de pôle et du DGS.

Profil recherché :

Formations et qualifications nécessaires :

Diplômé(e) à minima d'une formation Master ou diplôme équivalent et/ou expérience significative sur des missions similaires.

Compétences nécessaires :

- Maîtrise du droit public et de la méthode de gestion de projet
- Maîtrise des instances de décisions d'une collectivité territoriale et connaissance avérée des politiques publiques et du droit administratif
- Maîtrise des circuits des procédures administratives
- Qualités rédactionnelles
- Être doté d'une vision transversale du fonctionnement de la collectivité
- Maîtrise de la réglementation et des procédures de passation des marchés publics

Savoirs faire/être :

- Curiosité, polyvalence, ne craignant pas de travailler sur des sujets nouveaux
- Disposer d'une forte capacité d'écoute active qui vous amène à être réactif
- Organisé, communicant et disponible, qualités d'analyse et de rigueur professionnelle
- Savoir rendre compte

Pour postuler :

Adresser **CV et LETTRE de motivation** à l'attention de
Monsieur le Président de la Communauté de Communes ELAN

Soit par mail : service.rh@elan87.fr

Soit par courrier : 13 rue Gay-Lussac 87240 AMBAZAC

Renseignements sur poste : M MACQUET Fabrice (DGS) / 05.55.56.04.84.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.