



OFFRE DE RECRUTEMENT

CHARGÉ D'OPERATIONS FONCIERES **ET GESTION DU PATRIMOINE (H/F)** **EMPLOI PERMANENT/CDI** **Temps complet**

A compter du 1^{er} février 2026

Date limite de candidature 31 décembre 2025

Entretiens de recrutement prévus la semaine 3

Conditions d'exercice :

Lieu d'affectation : Siège de la communauté de communes : Ambazac

Temps de travail : Complet (37h30) (choix entre plusieurs cycles de travail, avec possibilité ½ ou 1 journée off par semaine)

Télétravail possible : 1j/semaine après une période d'intégration

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire

Avantages sociaux : participation prévoyance de 50€, mutuelle de groupe non obligatoire avec participation de 15€, comité d'entreprise gratuit pour l'agent, compte épargne temps monétisable, chèques cadeaux fin d'année pour l'agent et pour les enfants, prime annuelle en juin....

Recrutement sur emploi permanent :

Titulaire de la Fonction Publique Territoriale ou à défaut contractuel à titre dérogatoire

Grade(s) recherché(s) : Cadre d'emplois des Attachés, Ingénieurs, Rédacteurs ou Techniciens (catégories A ou B)

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Développement économique et des contractualisations, les missions du chargé des opérations foncières et de la gestion du patrimoine sont :

- Suivre les projets fonciers économiques et les procédures d'acquisition et de cession :

- Concernant les projets de développement des zones d'activités existantes et de création de nouvelles zones d'activités :

Engager et suivre la réalisation d'un schéma de développement des zones d'activités avec une vision stratégique et prospective ;

Engager et suivre la réalisation de chaque projet de développement et de création de zone d'activités : sécurisation du foncier nécessaire, inscription de chaque projet dans les documents d'urbanisme concernés, engagement et suivi des études préalables à mener, montage juridique, administratif et financier de chaque projet, élaboration et révision des règlements de chaque zone concernée, suivi des aménagements à effectuer ;

Promouvoir et commercialiser le foncier disponible ;

Participer à l'accueil des entreprises ainsi qu'à l'animation des zones.

- Concernant les zones d'activités existantes :

Identifier un projet d'accueil d'entreprises pour la zone d'activités du Trifoulet à Bessines-sur-Gartempe ;

Engager et suivre la réalisation de chaque projet de qualification de zone d'activités : engagement et suivi des études préalables à mener, montage juridique, administratif et financier de chaque projet, suivi des aménagements à effectuer ;

Faire réaliser les opérations techniques nécessaires à la commercialisation des lots disponibles (plans de bornage et autres relevés de géomètre, diagnostics environnementaux et parasitaires...) et s'assurer de la conformité du résultat ;

Promouvoir et commercialiser le foncier disponible ;

Participer à l'accueil des entreprises ainsi qu'à l'animation des zones ;

Répondre aux besoins techniques des entreprises installées dans les bâtiments industriels appartenant à la Communauté de communes ELAN en lien avec les services techniques ;

Identifier les friches industrielles et proposer un programme de résorption à mettre en œuvre et suivre par la suite.

- Commercialiser les biens fonciers et immobiliers communautaires de manière générale et particulièrement les logements et locaux d'activités :

Assurer la gestion administrative de l'ensemble des biens à commercialiser ou louer (y compris les dépôts de garantie et les revalorisations de loyers) ;

Rédiger des notes de synthèse et des délibérations ;

Rédiger des annonces de location ou de vente des biens fonciers et immobiliers communautaires ;

Réaliser des visites des biens communautaires et des états des lieux ;

Monter des dossiers de demande de location, analyser des situations et participer à la rédaction des baux ;

Assurer l'interface avec les locataires et les autres services communautaires ;

Rédiger des actes administratifs et suivre la rédaction des actes notariés ;

Rédiger des fiches d'identité bâtementaire pour l'ensemble des locaux communautaires et organisation de la base de données correspondante ;

Gérer le portail des locaux professionnels disponibles à l'échelle du territoire communautaire ;

Assurer une veille sur les réglementations en vigueur.

- Participer à l'achat de biens fonciers et immobiliers :

Assurer la gestion administrative et le suivi juridique des transactions à effectuer

- Elaborer, animer et suivre la mise en œuvre des différentes contractualisations à engager avec l'Etat (ex. Contrat de Relance et de Transition Ecologique) et la Région (ex. Contrat de Développement et de Transition) notamment :

Rédiger les différents contrats et leurs fiches actions ;

Accompagner les porteurs de projet bénéficiaires d'une aide financière inscrite dans les contrats, dans le montage de leur dossier, des plans de financements de leur opération... ;

Participer à l'organisation et à l'animation de différentes réunions : comité de pilotage, comité technique et groupe de travail ;

Gérer et mettre à jour le tableau de suivi des contractualisations ;

Réaliser des bilans des contractualisations ;

Être l'interlocuteur privilégié des services de l'Etat, de la Région et de l'ensemble des financeurs publics

Assurer une veille sur les appels à projets / appels à manifestation d'intérêt et autres dispositifs d'aides, susceptibles de répondre aux orientations stratégiques du territoire et aux projets envisagés sur le territoire communautaire par tout porteur de projet.

- L'agent participera également à la rédaction des rapports d'activité annuel du Pôle développement territorial ainsi qu'à l'élaboration, révision, évaluation du projet de territoire de la Communauté de communes.

Profil recherché :

Niveau d'études requis :

Bac+3 ou expérience professionnelle similaire.

Formations et qualifications nécessaires :

Expérience souhaitée de conduite d'études et d'opérations d'aménagement en collectivité ou en bureau d'études ou en office notarial ; une expérience en lien avec les zones d'activités économiques serait une valeur ajoutée.

Compétences nécessaires :

- Savoir-faire :

Connaissances en développement, urbanisme et aménagement opérationnel

Connaissances juridiques : maîtrise des procédures administratives et des réglementations, droit de l'urbanisme, de l'environnement

Connaissance en droit immobilier (textes relatifs aux baux d'habitation et à la copropriété)

Connaissance des problématiques liées à la gestion du domaine public

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des différents acteurs publics

Connaissance des procédures de financement public

Maîtrise de la conduite de projets complexes

Bonnes capacités rédactionnelles

Permis B obligatoire car nombreux déplacements

- Savoir-être :

Capacités relationnelles, capacité d'initiative, rigueur, esprit de synthèse et capacité de négociation

Capacité à mobiliser, à coordonner, animer un système partenarial d'acteurs publics et privés

Capacités à travailler en transversalité

Capacité à travailler en équipe en pilotage fonctionnel

Aisance à l'écrit et à l'oral

Pour postuler :

Adresser **CV et LETTRE de motivation** à l'attention de

Monsieur le Président de la Communauté de Communes ELAN

Soit par mail : service.rh@elan87.fr

Soit par courrier : 13 rue Gay-Lussac 87240 AMBAZAC

Renseignements sur poste :

Mme LATHIERE Delphine (Directrice du Pole Développement territorial) / 05.55.56.04.84.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.