

Structure demandeuse : \_\_\_\_\_.

## **Formulaire de demande d'aide**

### **Dispositif d'aide aux projets culturels**

#### **Où faire parvenir votre dossier ?**

L'original du formulaire, accompagné des pièces justificatives demandées, doit être transmis par courrier et par mail aux coordonnées ci-dessous, à l'attention de :

Madame la Présidente de l'association de préfiguration Pour un Elan Culturel  
Communauté de communes Elan Limousin Avenir Nature  
13, rue Gay Lussac  
87240 AMBAZAC

#### **Personne à contacter pour toute information**

Noémie POUYDEBASQUE  
05 55 56 04 84  
n.pouydebasque@elan87.fr

### Intitulé du projet (à remplir par le demandeur)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Identification de la structure maitre d'ouvrage, sollicitant une subvention

|                                      |                       |                   |  |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| Raison sociale                       |                       |                   |  |
| Statut juridique :                   |                       |                   |  |
| Année de création                    |                       |                   |  |
| N° SIRET                             |                       |                   |  |
| Adresse complète du siège social     |                       |                   |  |
| N° Téléphone                         |                       |                   |  |
| Adresse mail                         |                       |                   |  |
| Nombre de salariés                   |                       | Dont nombre d'ETP |  |
| Activités proposées par la structure |                       |                   |  |
| Clientèles/usagers                   |                       |                   |  |
| Représentant Légal                   | NOM :                 |                   |  |
|                                      | Prénom :              |                   |  |
|                                      | Fonction              |                   |  |
| Responsable du projet                | NOM :                 |                   |  |
|                                      | Prénom :              |                   |  |
|                                      | Fonction :            |                   |  |
|                                      | N° téléphone mobile : |                   |  |
|                                      | Adresse mail :        |                   |  |

### Présentation de l'action envisagée

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | Précisez la/les commune(s) concernée(s) |
|--|-----------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Localisation de l'action                                                         | Précisez les lieux / sites où se déroulera votre action (ex. salle polyvalente, parc....)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date de début                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date de fin                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Typologie de l'action envisagée</p> <p><i>(plusieurs choix possibles)</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Programmatons artistiques (festivals, concerts, expositions, projections cinématographiques, conférences...) ;</p> <p><input type="checkbox"/> Résidences d'artistes ;</p> <p><input type="checkbox"/> Production d'oeuvres cinématographiques et d'enregistrements sonores ;</p> <p><input type="checkbox"/> Actions collectives de professionnalisation et de mise en réseau des acteurs culturels : rencontres professionnelles, formations, temps d'échanges de savoir-faire...</p> <p><input type="checkbox"/> Projets d'investissement mutualisé entre plusieurs structures : achat de matériel scénique, de sonorisation, signalétique, communication...</p> <p><input type="checkbox"/> Projets incluant une action pédagogique artistique ponctuelle</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : à préciser : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Présentation de l'action | <p><i>Présentez le contenu de votre action, son déroulé, les horaires pratiqués d'ouverture au public, les partenariats engagés, les mutualisations envisagées, la communication effectuée, la programmation proposée, les artistes/compagnies programmés...</i></p> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                             |  |
|--------------------|-----------------------------|--|
| Résultats attendus | Typologie du public attendu |  |
|                    | Quantité de public attendu  |  |
|                    | Autres résultats attendus   |  |
|                    |                             |  |

| CRITERES D'ELIGIBILITE |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Critères obligatoires  | L'action se déroule sur des dates et horaires adaptés aux temps libres de la population afin qu'elle puisse y participer.                                                                                                     |
|                        |                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | <b>Pour les actions de diffusion culturelles renouvelées chaque année</b><br><i>Présentez les nouveautés proposées par la présente action par rapport aux éditions précédentes, en terme de programmation, de services...</i> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <b>De quelle manière et sur quels supports de communication utilisez-vous les logos de l'association PUEC, de la Communauté de communes ELAN et de la marque Monts du Limousin dans le cadre de la mise en œuvre de la présente action ?</b> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <b>De quelle manière la présente action est-elle éco-responsable ? (en matière de tri des déchets, de réduction du gaspillage, de réduction des émissions de CO2, de gestion raisonnée de l'eau, de réduction des polluants ...)</b>         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <b>Quelle(s) entreprise(s) implantée(s) sur le territoire de la Communauté de communes ELAN, faites-vous travailler dans le cadre de la mise en œuvre de la présente action ?</b>                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Critères bonifiés                                                                                                                         | <b>La présente action est-elle accessible aux publics en difficulté ?<br/>Si oui, à quel public ? et de quelle manière ?</b>                                               | <b>Non concerné</b>      |
|                                                                                                                                           | <i>Si oui, justifier :</i>                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                           | <b>L'action se déroule sur au moins deux communes ?</b>                                                                                                                    | <b>Non concerné</b>      |
|                                                                                                                                           | <i>Si oui, justifier :</i>                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                           | <b>Avez-vous impliqué la population locale dans l'organisation de la présente action ou sera-t-elle impliquée dans sa mise en oeuvre ?<br/>Si oui, de quelle manière ?</b> | <b>Non concerné</b>      |
|                                                                                                                                           | <i>Si oui, justifier :</i>                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                           | <b>L'action présentée met-elle en valeur le patrimoine du territoire, ses ressources ou ses savoir-faire ?<br/>Si oui, de quelle manière ?</b>                             | <b>Non concerné</b>      |
|                                                                                                                                           | <i>Si oui, justifier :</i>                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                           | <b>Avez-vous recourt prioritairement aux produits locaux dans l'organisation de l'action présentée ?<br/>Si oui, de quelle manière ?</b>                                   | <b>Non concerné</b>      |
|                                                                                                                                           | <i>Si oui, justifier :</i>                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| <b>La mise en œuvre de l'action présentée implique t'elle d'autres structures implantées sur le territoire ?<br/>Si oui, lesquelles ?</b> | <b>Non concerné</b>                                                                                                                                                        |                          |
| <i>Si oui, justifier :</i>                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                   |                          |

## Dépenses prévisionnelles liées à l'action présentée et plan de financement

| Dépenses prévisionnelles  |                  | Financements prévisionnels           |              |
|---------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------|
| Nature des dépenses       | Montants TTC (€) | Nature                               | Montants (€) |
|                           |                  | Autofinancement                      |              |
|                           |                  | Recettes générées par l'action       |              |
|                           |                  | Emprunt                              |              |
|                           |                  | <b>Aides publiques sollicitées</b>   |              |
|                           |                  | Etat                                 |              |
|                           |                  | Région                               |              |
|                           |                  | Département                          |              |
|                           |                  | Communauté de communes ELAN          |              |
|                           |                  | Autres financeurs publics :<br>..... |              |
|                           |                  | <b>Aides privées</b>                 |              |
|                           |                  | Mécénat                              |              |
|                           |                  | Sponsoring                           |              |
| <b>Total des dépenses</b> |                  | <b>Total</b>                         |              |

### Engagement du demandeur

☐ **Je demande** à bénéficier d'une aide de ..... € au titre du dispositif d'aides aux projets culturels

### J'atteste sur l'honneur :

- ☐ Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur le présent formulaire de demande d'aide,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, ses annexes et les pièces jointes,

### ☐ **Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide, à :**

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile par les services compétents, pour instruire ma demande d'aide ;
- Informer l'association de préfiguration « Pour Un Elan Culturel » de toute modification relative à ma situation, la raison sociale de ma structure, aux engagements ou au projet ;
- Signaler à l'association de préfiguration « Pour Un Elan Culturel » toute erreur que je constatera dans le traitement de ma demande ;
- Permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant trois années à compter du paiement final de l'aide ;

- Respecter toute obligation réglementaire européenne, nationale et régionale s'imposant à mon projet ;
- Détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'action, demandé par l'autorité compétente, pendant trois années à compter de la date du paiement final de l'aide (factures, relevés des comptes bancaires, ...) ;
- Communiquer le montant réel des recettes perçues à l'association de préfiguration « Pour Un Elan Culturel » dans le cadre de l'action présentée ;
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements matériels ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide.

☐ **Je suis informé(e)**

- Qu'en cas d'irrégularité et de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes indûment perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- Que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'Association de préfiguration Pour Un Elan Culturel, 13 rue Gay Lussac 87240 AMBAZAC.

**Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration :**

- ☐ J'autorise,  
☐ Je n'autorise pas,

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de mon dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

|                                                                           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Fait à :                                                                  | le :                  |
| NOM, Prénom, qualité et signature de représentant légal de la structure : | Cachet du demandeur : |

### Liste des pièces justificatives à fournir à l'appui de votre demande d'aide

| Pièces à fournir                                                                                                                                                                                                                                                               | Pièces jointes           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le Président à solliciter la subvention au titre du dispositif d'aides aux projets culturels                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis, contrat, ou toute pièce équivalente justifiant le lien entre la nature de la dépense et le montant estimé ( <i>facture d'une précédente action, extrait de catalogue, ...</i> )                                    | <input type="checkbox"/> |
| Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des financeurs publics prévus dans le plan de financement<br><i>En cas de pièces manquantes au moment de la demande d'aide, les fournir au plus tard lors de la demande de paiement</i>       | <input type="checkbox"/> |
| Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu les contributions privées (dons, mécénat...) prévues dans le plan de financement<br><i>En cas de pièces manquantes au moment de la demande d'aide, les fournir au plus tard lors de la demande de paiement</i> | <input type="checkbox"/> |

#### ***Justificatifs relatifs au demandeur***

|                                                                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ( <i>de moins de trois mois</i> )                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Statuts approuvés/déposés en Préfecture<br><i>A fournir pour toute première demande d'aide ou en cas de modification des statuts</i> | <input type="checkbox"/> |
| Récépissé de déclaration en Préfecture<br><i>A fournir pour toute première demande d'aide ou en cas de modification des statuts</i>  | <input type="checkbox"/> |
| Liste des membres du conseil d'administration                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Bilans et comptes de résultats des 2 dernières années                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Documents de communication ( <i>affiches, flyers etc...</i> ) présentant entre autres la programmation liée à la présente action     | <input type="checkbox"/> |

**Cette liste de pièce n'est pas exhaustive. Des pièces complémentaires pourront vous être demandées en fonction de votre projet et de votre association.**