



**ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT ELAN**  
ALSH « LES ENFANTS DE LA GLAYEULE » À CHAMBORÊT

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU CENTRE DE LOISIRS DE  
CHAMBORÊT**

## TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE .....	3
ARTICLE 1 : STRUCTURE RESPONSABLE .....	3
ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACCUEIL (LE CENTRE ACCUEILLE LES ENFANTS DE 3 À 15 ANS) .....	3
<i>Fonctionnement</i> .....	3
ARTICLE 3 : CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF.....	4
ARTICLE 4 : MODALITÉS D'INSCRIPTION .....	4
<i>Démarches d'inscription</i> .....	4
<i>Inscription/Annulation</i> .....	4
<i>Séjours</i> .....	4
ARTICLE 5 : ENCADREMENT .....	4
ARTICLE 6 : HYGIÈNE / SANTÉ.....	4
ARTICLE 7 : TROUSSEAU .....	4
ARTICLE 8 : INTERDICTIONS .....	5
ARTICLE 9 : TARIFS ET PAIEMENT .....	5
ARTICLE 10 : ASSURANCES .....	5
ARTICLE 11 : ANNULATION D'UNE ADMISSION .....	5



*Le règlement intérieur est applicable pour l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) existant sur la commune de Chamborêt.*

## PRÉAMBULE

Le présent règlement intérieur précise les droits et obligations des familles concernant les activités pendant les mercredis et les vacances de l'année scolaire. L'Accueil de Loisirs ne fonctionne pas pendant les vacances de Noël.

## ARTICLE 1 : STRUCTURE RESPONSABLE

La Président de l'intercommunalité est responsable du fonctionnement de l'ALSH. La Communauté de Communes Elan Limousin Avenir Nature (ELAN) est propriétaire des bâtiments qui sont mis à disposition de l'Accueil de Loisirs.

## ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACCUEIL (LE CENTRE ACCUEILLE LES ENFANTS DE 3 À 15 ANS)

Habilité par La Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Personnes DDCSPP, « Les Enfants de la Glayeule » accueille les enfants de 3 à 12 ans et les ados de 12 à 15 ans.

- L'Accueil de Loisirs est géré et administré par la Communauté de Communes ELAN
- L'Accueil de Loisirs est implanté à Chamborêt, une commune de 753 habitant(e)s située à 27km d'Ambazac, 24km de Limoges et à 16km de Bellac
- Les partenaires de l'Accueil de Loisirs sont principalement : la Communauté de Communes ELAN, la Mairie de Chamborêt, la D.D.C.S.P.P, le Conseil Général de la Haute Vienne, la CAF et la MSA

### *Fonctionnement*

#### Les Modalités

L'Accueil de Loisirs est accessible à tous les enfants âgés d'au moins 3 ans et scolarisés (une dérogation pour les enfants non scolarisés peut être mise en place). Il existe trois groupes, mise en conformité à la rentrée de septembre 2016 :

- Les 3-4 ans (petite et moyenne section)
- Les 5-7 ans (grande section, CP et CE1)
- Les plus de 8 ans (CE2 jusqu'à la 3<sup>ème</sup>)

Horaires d'amplitude de l'accueil et de la sortie : l'Accueil de Loisirs ouvre de 7h15 à 18h30. L'accueil le matin se fait entre 7h15 à 9h et la sortie des enfants est organisée de 17h à 18h30.

Les représentant(e)s légaux de l'enfant doivent remplir obligatoirement un imprimé s'ils ne peuvent pas venir chercher l'enfant (imprimé : se procurer ce document au centre même) ou sur les nouveaux dossiers mettre les personnes autorisées ou non à venir récupérer l'enfant.

La plupart des communes ont répondu présentes à la réforme des rythmes scolaires depuis 2013. Périodiquement, l'Accueil de Loisirs sera ouvert de 11h30 à 19h pour les mercredis uniquement.

Les enfants scolarisés sur Vaulry seront récupérés à l'Accueil de Loisirs à la sortie du bus. Les enfants scolarisés sur Chamborêt seront récupérés à la sortie des classes à 11h45. La Communauté de Communes prend en charge un transport ([Société Lecompte à Nouic](#)) pour effectuer un ramassage avec la présence de deux adultes :

- 11h40 : Devant l'école de St Jouvent, l'animateur, fera l'appel à l'entrée du bus
- 12h15 : idem pour Nieul
- 12h30 : idem pour Nantiat
- 12h40 : repas pris au restaurant scolaire

Horaires des repas : les repas sont pris au restaurant scolaire à Chamborêt. Un(e) animateur/trice est présent pour accompagner, surveiller et animer le repas avec les enfants.

**ARTICLE 3 : CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF**

Les inscriptions se font directement au Centre de Loisirs. Vous trouverez ci dessous les documents obligatoires pour l'inscription de votre enfant dans notre structure :

- Fiche inscription dûment remplie et signée par les parents. (Nouvelle depuis le 01/05/2016 et à renouveler si changement)
- Fiche de santé (Photocopie des vaccins ; 3 dernières pages du carnet de santé)
- Photocopie de l'avis d'impôt N-1
- Photocopie du Passeport CAF 87 (reçu automatiquement chez vous)

Les inscriptions ne seront effectives que si le dossier est complet.

**ARTICLE 4 : MODALITÉS D'INSCRIPTION**

Un système de réservation à la journée ou à la semaine en juillet est mis en place. Vous avez plusieurs possibilités soit par téléphone soit par courrier ou sur le formulaire en ligne disponible sur : [alshchamboret.jimdo.com](http://alshchamboret.jimdo.com).

***Démarches d'inscription***

Avant chacune des périodes, les enfants scolarisés sur le territoire de la Communauté de Communes recevront par trimestre un papier dans les cartables. Les réservations peuvent s'effectuer en ligne sur le site [alshchamboret.jimdo.com](http://alshchamboret.jimdo.com).

La famille aura une information immédiate sur la disponibilité des places et les réservations seront prises en compte directement en passant à l'ALSH ou par mail ou par téléphone.

En cas d'absence, les familles doivent téléphoner à l'Accueil de Loisirs 48h à l'avance. Si ce délai est dépassé toutes absences non justifiées seront facturées.

***Inscription/Annulation***

Les inscriptions sont obligatoires. Tout dossier non complet ne sera pas accepté. L'organisateur a un nombre limité de places. Lorsque ce chiffre est atteint, l'inscription de votre enfant ne sera pas prise en compte. Si votre enfant est malade, vous devez fournir obligatoirement un certificat médical. En l'absence de cet écrit, la journée sera facturée.

***Séjours***

Les inscriptions sur les séjours sont obligatoires. Elles sont très prisées par les familles. En cas de d'annulation, le séjour sera facturé à hauteur de 50 %.

**ARTICLE 5 : ENCADREMENT**

L'équipe d'animation est composée d'animateurs placés sous l'autorité du Directeur de l'Accueil de Loisirs. A l'entrée un « Animtoscope » a été mis en place avec la photo, le prénom et le groupe d'âge des animateurs référents à votre enfant.

Le projet pédagogique est affiché à l'accueil de Loisirs et sur le site web : [alshchamboret.jimdo.com](http://alshchamboret.jimdo.com).

**ARTICLE 6 : HYGIÈNE / SANTÉ**

Il ne sera donné aucun médicament à l'enfant sans certificat médical. L'accueil de loisirs ne pourra pas accepter d'enfant malade, fiévreux...

Concernant les plus petits l'inscription ne sera possible que si l'enfant est propre.

En cas de régime et d'allergie alimentaire, un protocole précisant les modalités d'accueil de votre enfant doit être indiqué sur la fiche d'inscription. Pour tout changement de repas en fonction du régime, nous mettrons un plat de substitution pour l'enfant que si les stockent le permettre.

**ARTICLE 7 : TROUSSEAU**

L'Accueil de Loisirs est un endroit où votre enfant va bouger, s'amuser, faire des activités de tout ordre ; il est donc important de l'habiller de façon à ce qu'il se sente à l'aise.

Certaines activités sont salissantes, il faut donc éviter de mettre à votre enfant des vêtements auxquels vous tenez.

Les enfants doivent avoir, également, une tenue vestimentaire adaptée aux conditions climatiques (casquette, crème solaire, K-Way, ...) et par rapport aux activités prévues. Des vêtements peuvent être oubliés dans le centre. Pour que nous puissions retrouver leur propriétaire, nous vous conseillons d'y inscrire le nom de votre enfant. Une caisse (Affaires Perdues) est déposée à l'entrée du centre de loisirs.

## ARTICLE 8 : INTERDICTIONS

Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'ALSH.

Les enfants ne doivent pas apporter de jeux, bijoux, objets de valeur. L'ALSH décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

## ARTICLE 9 : TARIFS ET PAIEMENT

Les tarifs journaliers sont transmis aux familles à l'inscription des enfants. Les factures seront établies en fin de mois après une période d'activité. Les paiements se feront à la trésorerie de Bessines-sur-Gartempe à l'adresse suivante :

- Trésor Public, [4 rue Jean Moulin 87250 Bessines-sur-Gartempe](#)
- 05 55 76 00 78

## ARTICLE 10 : ASSURANCES

Les participants doivent être personnellement assurés par le biais d'une assurance individuelle extrascolaire. L'assurance des locaux est prise en charge par la Communauté de Communes.

## ARTICLE 11 : ANNULATION D'UNE ADMISSION

Dans le cas où les parents ne respecteraient pas le règlement intérieur, la Communauté de Communes se réserve le droit de réexaminer l'inscription de l'enfant.

