

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l’opération |  |
| N° OSIRIS du dossier : |  |
| Référence de la fiche action du programme Leader |  |
| Maître d’ouvrage : |  |
| Nature du Maître d’ouvrage (MO) : |  |
| Numéro SIRET de la structure porteuse : |  |
| Taille de la structure porteuse : | Nbre de salariés |
| Localisation du projet : |  |
| Type d’aide sollicité : | Subvention du FEADER au titre du programme Leader du GAL PALOMA |
| Date du dépôt du dossier : |  |

*Le présent formulaire permettra au Comité Unique de Concertation (CUC - instance en charge de l’examen des dossiers et de l’engagement des aides FEADER Leader), d’évaluer l’opportunité de votre projet au regard des objectifs du programme Leader. Aussi, nous vous demandons de présenter ci-dessous votre opération de manière détaillée. L’équipe technique du GAL est à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche. Si le CUC émet un avis d’opportunité favorable, les services du GAL vous accompagneront pour constituer votre dossier de demande d’aide FEADER.*

description du projet

**Présentation générale de l’opération :**

**Dates de début et de fin de l’opération :**

**Des opérations similaires existent-elles … :**

… sur le territoire de la Cdc ELAN ?❒ oui ❒ non si oui, lesquelles ?

… sur d’autres territoires ?❒ oui ❒ non si oui, lesquelles ?

**Quel caractère innovant et/ou expérimental et/ou créatif présente l’opération ?**

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**Pour les évènementiels, quels sont les éléments nouveaux apportés par rapport aux éditions précédentes ?** *(en terme de programmation, de services/prestation, d’équipements…)*

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**L’opération implique-t-elle des entreprises implantées sur le territoire de la Communauté de communes ELAN ? Si oui, lesquelles** **?**

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**De quelle manière l’opération tient compte des relations ville-campagne : de quelle manière l’opération implique-t-elle les acteurs et/ou les populations de Limoges et de son agglomération ?** *(ex. réalisation de démarches de communication sur Limoges et ses environs, engagement d’un contrat de partenariat, mutualisation de moyens ou de services avec des acteurs de Limoges et ses environs, mise en place de navettes depuis Limoges et ses environs…)*

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**De quelle manière l’opération respecte l’environnement ?** *(ex. tri-recyclage des déchets, recours aux énergies renouvelables, maitrise des consommations d’énergie et d’eau, protection des espaces naturels et de la biodiversité, réduction du gaspillage et des émissions de CO2)*

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**L’opération recourt-elle aux produits, services et/ou savoirs-faires issus du Limousin ? Si oui, indiquez-les** **?**

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**De quelle manière l’opération est-elle adaptée aux mobilités et temporalités des populations**? *(ex. prise en compte des flux de population, adaptation des horaires d’ouverture aux différents temps de vie, recours aux nouvelles technologies de communication…)*

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**Quel(s) partenariat(s) avec l’Office de tourisme intercommunal Monts du Limousin envisagez-vous dans le cadre de l’opération ?**

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**Pour les acteurs du secteur des sports de nature, souhaitez-vous intégrer la future Station Sports Nature ?**

❒ oui ❒ non

**De quelle manière respecterez-vous la charte graphique touristique du territoire dans le cadre de l’opération ?**

*(si vous ne pouvez pas répondre à cette question, expliquez pourquoi de manière argumentée)*

**Quels sont les résultats attendus par la réalisation de cette opération ?** *(par exemple, en terme de fréquentation, de chiffre d’affaire, de retombées économiques, d’image, de notoriété…)*

Budget prévisionnel



**NB : les parties surlignées en jaune sont à renseigner par la Communauté de Communes ELAN**

Le présent formulaire est à adresser à la Communauté de communes ELAN par courrier et par mail en version word, accompagné d’un courrier de demande de subvention à l’attention du Président, aux coordonnées suivantes :

**Communauté de Communes ELAN / Groupe d’Action Locale**

**13, rue Gay Lussac – 87240 AMBAZAC**

**Mail : delphine.lathiere-elan87@orange.fr**

Pour toute information, contactez l’équipe technique de la Communauté de communes ELAN au 05 55 56 04 84 ou consultez la rubrique « Programme Leader » du site internet suivant[**https://www.elan87.fr/**](https://www.elan87.fr/economie/le-programme-leader/d%C3%A9marche-pour-les-demandes-d-aide-leader/)